



Retningslinjer for FoU-midler

Retningslinjer for søknader, behandling og oppfølging av Forsknings- og utviklingsmidler fra Sophies Minde Ortopedi AS.

1. Begrensinger i fht hva en kan søke støtte til og kriterier for hvem som kan søke.

Det kan søkes om støtte til klinisk rettet forskning og utvikling som kan knyttes til ortopediteknikk og medisinsk behandling innenfor områder som i tillegg benytter ortopediske hjelpemidler. Søkere må være fagpersoner direkte knyttet til Oslo universitetssykehus HF og Akershus universitetssykehus HF.

2. Søknader om forsknings- og utviklingsmidler skal omfatte.

- Prosjekttittel.
- Kort prosjektpresentasjon, max ½ side.
- Hovedmål og delmål: Beskrivelse av betydning/relevans/hvilke resultater som forventes oppnådd i løpet av prosjektperioden. Status på området/hva er gjort og skal gjøres.
- Prosjektansvarlige/prosjektleder/prosjektmedarbeidere og samarbeidspartnere, jfr. nedenfor om informasjon og deltageres kompetanse.
- CV for søkeren og evt. andre deltagere.
- Opplysninger om evt. rådgivere som f.eks. veiledere og/eller styringsgruppe.
- Fremdriftsplan som viser milepæler/etapper og angir planlagt tidspunkt for oppstart og avslutning.
- Spesifisert budsjett: Totalbudsjett med alle utgifter, også medtatt andre finansieringskilder.
- Fremtidig bruk av prosjektresultater - opplysninger om hvordan resultatene tenkes brukt og formidlet.
- Tidligere søknader kan benyttes.

3. Søknadsbehandling.

Selskapets ledelse står fritt til å få søknadene vurdert av uavhengig faglig instans eller personer. Om nødvendig vil det arrangeres møte med søker(e) for å avklare punkter i søknaden.

Selskapets styre nedsetter en uavhengig fagkomité som behandler søknadene og foreslår tildeling innenfor den gitte ramme. Den endelige godkjenning av tildelingen gjøres av selskapets styreleder.

Det vil ikke bli finansiert nye prosjekter til personer som allerede har fått tildelt forskningsmidler så fremt tidligere prosjekter ikke er avsluttet eller søknaden gjelder videreføring av et pågående prosjekt.

4. Fremdriftsrapporter.

Dersom prosjektet strekker seg ut over 1 år skal prosjektansvarlig gi årlig fremdriftsrapport. Rapporten beskriver prosjektets fremdrift og oppnådde resultater sammenholdt med arbeidsplanen med vekt på å få frem status og avvik i forholdet til hovedmål, delmål og milepælene i fremdriftsplanen.

5. Tidsramme.

Dersom det oppstår forsinkelser i prosjektet i forhold til oppgitt tidsramme, skal Sophies Minde Ortopedi AS underrettes og evt. forlengelse avtales.

6. Sluttrapport og forskningsresultater.

Det skal avlegges en sluttrapport med faglig beskrivelse av utført arbeid og oppnådde resultater i henhold til prosjektets hovedmål og delmål.

Dersom arbeidet det er gitt støtte til fører til en oppfinnelse og denne er kommersialiserbar og skal utlisensieres eller selges, så skal Sophies Minde Ortopedi AS ha førsterett til å overta /avslå rettigheten til oppfinnelsen.