



- et datterselskap av Oslo universitetssykehus HF

# Retningslinjer for FoU-midler

*Retningslinjer for søknader, behandling og oppfølging av Forsknings- og utviklingsmidler fra Sophies Minde Ortopedi AS.*

1. Hva kan det søkes om og hvem kan søke?	
	<p>Det kan søkes om støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-klinisk rettet ortopedisk forskning og utvikling.</li><li>-forskning og utvikling innen ortopediteknikk.</li><li>-medisinsk behandling innenfor områder som i tillegg benytter ortopediske hjelpemidler.</li><li>-videreføring av pågående prosjekt finansiert av Sophies Minde Ortopedi AS.</li></ul> <p>-En og samme prosjektleder kan ikke være ansvarlig for mer enn ett pågående prosjekt av gangen. Tidligere prosjekt må være avsluttet før det kan søkes om midler til et nytt.</p>
	<p>Søkere må være fagpersoner knyttet til Oslo universitetssykehus HF eller Akershus universitetssykehus HF.</p>
2. Søknaden	
	<p><b>Prosjekttittel</b> Prosjektnavnet skal formuleres i et enkelt og lett forståelig språk på norsk. Prosjektbeskrivelsen skal være på norsk.</p>
	<p><b>Sammendrag</b> Sammendraget skal være på norsk, maks en A4-side og satt opp etter følgende mal med overskrifter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Bakgrunn for prosjektet</li><li>-Prosjektets målsetting</li><li>-Metode</li><li>-Prosjektets betydning</li><li>-Fremdriftsplan</li></ul>
	<p><b>Vedlegg</b> Søknaden skal ha vedlegg i følgende rekkefølge:</p>
	<p><b>Prosjektbeskrivelse</b> (protokoll) på maks 10 sider, font 12. Av prosjektbeskrivelsen må det klart fremgå hva som er prosjektets</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-bakgrunn og tema</li><li>-problemstillinger/hypoteser og siktemål</li><li>-vitenskapelige metoder og analyser</li><li>-prosjektets betydning</li><li>-fremdriftsplan</li><li>-plan for publikasjon/formidling.</li></ul>
	<p><b>CV – kortfattet.</b> Både for prosjektleder og prosjektmedarbeider(e).</p>

		<b>Erklæring fra veileder</b> der dette er nødvendig, som bekrefter veilederforholdet og som inneholder en vurdering av prosjektet og dets gjennomførbarhet.
		<b>Erklæring fra samarbeidspartner/samarbeidspartnere</b> som vil være involvert i prosjektet. Velg ut den eller de viktigste. Det er ikke ønskelig med generelle støtte erklæringer.
		<b>Detaljert budsjett.</b> Dersom det er søkt om, eller innvilget, midler fra andre finansieringskilder enn Sophies Minde Ortopedi AS må dette oppgis i budsjettet. Lønnskostnader må spesifiseres og dokumenteres.
		<b>Kontaktinformasjon</b> (for prosjektleder) Navn, sykehus, klinikk, avdeling, postadresse, telefonnummer, og e-postadresse.
		<b>3. Søknadsbehandling</b>
		Selskapets ledelse står fritt til å få søknadene vurdert av uavhengig faglig instans eller personer. Om nødvendig vil det arrangeres møte med søker(e) for å avklare punkter i søknaden.
		Selskapets styre nedsetter en uavhengig fagkomité som behandler søknadene og foreslår tildeling innenfor den gitte ramme. Den endelige godkjenning av tildelingen gjøres av selskapets styreleder.
		<b>4. Tildelingsbrev</b>
		Tildelingsbrevet vil bli sendt per e-post til oppgitt e-postadresse.  Vedlegg til tildelingsbrevet er "Registreringsskjema for Prosjekt". "Registreringsskjema for Prosjekt" returneres per e-post til <a href="mailto:forskning@sophiesminde.no">forskning@sophiesminde.no</a>
		<b>5. Kontraktsinngåelse</b>
		Sophies Minde Ortopedi kan ikke inngå kontakt med mindre "Registreringsskjema for Prosjekt" er returnert i utfylt stand.  Dersom nevnte skjema ikke er Sophies Minde Ortopedi AS i hende seneste 3 (tre) måneder etter dato på tildelingsbrevet vil tildelingen bli annullert. Dersom Sophies Minde Ortopedi AS ikke har mottatt signert kontrakt i retur innen 1 (en) måned etter vår kontraktsdato vil tildelingen bli annullert.  Kontrakt returneres i signert stand til <a href="mailto:forskning@sophiesminde.no">forskning@sophiesminde.no</a> .
		<b>6. Årlig rapportering</b>
		Alle prosjekter som mottar midler fra Sophies Minde Ortopedi AS skal levere følgende rapporter per 31.12 hvert år: - Fremdriftsrapport - Regnskaps-/økonomirapport "Utviklingsrapport for enkeltprosjekt" som vedlagt kontrakt..  Rapportene sendes Sophies Minde Ortopedi AS ved <a href="mailto:forskning@sophiesminde.no">forskning@sophiesminde.no</a> årlig innen 1. februar.
		<b>Innhold fagrapport</b> Rapporten skrives med utgangspunkt i prosjektets framdriftsplan (del av prosjektbeskrivelsen). Dersom det oppstår forsinkelser i forhold til framdriftsplanen, må dette fremkomme i rapporten og en evt. forlengelse avtales. Rapporten skal også beskrive:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-oppnådde resultater</li> <li>-status og avvik i forhold til problemstilling og siktemål</li> </ul>
<b>7. Sluttrapportering</b>	
	<p>Alle prosjekter som mottar midler fra Sophies Minde Ortopedi AS skal levere følgende sluttrapporter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faglig rapport</li> <li>- Regnskaps-/økonomirapport.</li> </ul>
	<p><b>Innleveringsfrist</b></p> <p>Rapportene sendes Sophies Minde Ortopedi AS ved <a href="mailto:forskning@sophiesminde.no">forskning@sophiesminde.no</a> senest 6 (seks) måneder etter avsluttet prosjekt.</p>
	<p><b>Faglig rapport</b></p> <p>Den faglige rapporten skal inneholde følgende elementer:</p>
	<p><b>Sammendrag</b></p> <p>Sammendraget skal være på norsk, omtrent en halv A4 side (font 12) og inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kort redegjørelse for bakgrunn og målsetting for prosjektet</li> <li>-gjennomføring</li> <li>-oppnådde resultater</li> <li>-videre planer.</li> </ul>
	<p><b>Hoveddel</b></p> <p>Selve sluttrapporten skal inneholde informasjon om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bakgrunn for prosjektet og målsetting</li> <li>-prosjektgjennomføring og metode</li> <li>-resultater og resultatvurdering</li> <li>-oppsummering med konklusjon og videre planer.</li> </ul>
	<p>Publiserte resultater kan fungere som sluttrapport. Dette vil fortrinnsvis være doktorgradsavhandlinger, artikler, rapporter, bøker og lignende. I tillegg skal det leveres et sammendrag i populærvitenskapelig lett forståelig språk. Sammendraget skal kort presentere prosjektet og resultatene, og skal struktureres med avsnitt og overskrifter for å gjøre det mest mulig leservennlig (se over).</p>
	<p><b>Økonomirapport</b></p> <p>Økonomirapport skal inneholde følgende elementer:</p>
	<p><b>Regnskaps-/økonomirapport</b> tilsvarende "Utviklingsrapport for enkeltprosjekt" for siste prosjektår.</p> <p>Rapporten skal dekke minst 3 måned etter avsluttet prosjekt, dvs. at dersom prosjektet avsluttes i mars skal rapport også inkludere april, mai og juni.</p>
	<p><b>"Avslutnings skjema for Prosjekt"</b></p> <p>Skjema tilsendes prosjektleder når prosjektet nærmer seg planlagt avslutningsdato.</p>
	<p>Ubrukte midler vil bli krevd tilbakeført til Sophies Minde Ortopedi AS.</p>