

## Retningslinjer for FoU-midler

*Retningslinjer for søknader, behandling og oppfølging av  
Forsknings- og utviklingsmidler fra Sophies Minde Ortopedi AS.*

Tidsplan for 2024 er som følger:

Dato	Aktivitet
15.mai	Utlysning hjemmesiden
04.aug	Søknadsfrist
01.okt	Utsendelse av tildelingsbrev og avslagsbrev
04.okt	Oversikt over tildeling gjøres kjent på hjemmesiden, intranett og OUS sitt intranett
01.nov	Frist for elektronisk signert tildelingsbrev med avtalevilkår
01.des	Oversikt tildeling sendes økonomi og forskningsledelse i sykehusene

1	Kvalifikasjonskrav
1.1	Søkere må være ansatt ved/knyttet til Oslo universitetssykehus HF, Akershus universitetssykehus HF, Vestre Viken HF, Sykehuset Telemark HF eller Sykehuset i Vestfold HF.
1.2	Tidligere prosjekt må være avsluttet før det kan søkes om midler til et nytt. Bekreftelse fra forskningsleder må ligge ved.
1.3	En prosjektleder kan kun være ansvarlig for ett pågående prosjekt finansiert av Sophies Minde Ortopedi av gangen.
1.4	Det kan kun søkes for ett år av gangen, også for prosjekter som går over flere år. For prosjekter som går over flere år må det leveres statusrapport sammen med ny søknad.
1.5	Erklæring fra veileder/forskningsleder, vedlagt søknaden, som bekrefter veilederforholdet og som inneholder en vurdering av prosjektet og dets gjennomførbarhet. Krav til prosjektleder ved REK-prosjekter er PhD.
1.6	Erklæring fra avdelingsleder og nærmeste leder, vedlagt søknaden, som bekrefter at de er kjent med og støtter søknaden og det den vil innebære for avdelingen.
2	Kriterier for å søke
	Det kan kun søkes om midler til dekning av lønnskostnader samt nødvendige kostnader (så som radiologi, røntgenundersøkelser og laboratorietjenester): <ul style="list-style-type: none"> <li>- For klinisk rettet ortopedisk forskning og utvikling.</li> <li>- For forskning og utvikling innen ortopediteknikk.</li> <li>- For medisinsk behandling innenfor områder som i tillegg benytter ortopediske hjelpemidler.</li> <li>- For videreføring av pågående prosjekt finansiert av Sophies Minde Ortopedi AS.</li> </ul>
3	Evalueringskriterier

	<p>Disse punktene vil bli lagt til grunn ved evaluering av søknaden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samfunnsnytt</li> <li>2. Metode; kvalitet og beskrivelse</li> <li>3. Tydelig og realistisk fremdriftsplan</li> <li>4. I samarbeid med SMO eller Teknomed</li> <li>5. Fremmer utvikling av ortopedi som fag/tjeneste</li> </ol>
<b>4</b>	<b>Søknaden</b>
	<p>Bruk elektronisk søknadsskjema på vår hjemmeside <a href="http://www.sophiesminde.no">www.sophiesminde.no</a>. Bruk denne lenken: <a href="#">Skjema for søknad om FOU-midler</a></p>
	<p><b>Kontaktinformasjon</b> (for prosjektleder)  Navn, sykehus, klinikk, avdeling, postadresse, telefonnummer, og e-postadresse.</p>
	<p><b>Prosjektittel</b>  Prosjektnavnet skal formuleres i et enkelt og lett forståelig språk på norsk eller engelsk.</p>
	<p><b>Sammendrag</b>  Sammendraget skal være på norsk eller engelsk, maks en A4-side og satt opp etter følgende mal med overskrifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Bakgrunn for prosjektet</li> <li>-Prosjektets målsetting</li> <li>-Metode</li> <li>-Prosjektets betydning</li> <li>-Fremdriftsplan</li> <li>-Annen finansieringskilde (hvis aktuelt)</li> </ul>
	<p><b>Grunnlag for frikjøp.</b>  Det skal oppgis brutto årslønn (grunnlønn uten tillegg) pr prosjektdeltaker, samt antall timer pr prosjektdeltaker totalt i prosjektet. For prosjekter som går over flere år, er det timer for søknadsåret som skal oppgis.  Dersom det er søkt om, eller innvilget, midler fra andre finansieringskilder enn Sophies Minde Ortopedi AS må dette oppgis i søknaden/sammendraget.</p>
	<p><b>Vedlegg</b>  Søknaden skal ha vedlegg i følgende rekkefølge:</p>
	<p><b>Prosjektbeskrivelse</b> (protokoll) på norsk eller engelsk, maks 10 sider, font 12.  Av prosjektbeskrivelsen må det klart fremgå hva som er prosjektets</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bakgrunn og tema</li> <li>-problemstillinger/hypoteser og siktemål</li> <li>-vitenskapelige metoder og analyser</li> <li>-prosjektets betydning</li> <li>-fremdriftsplan</li> <li>-plan for publisering/formidling</li> <li>-plan for brukermedvirkning</li> </ul>
	<p><b>CV – kortfattet.</b> Både for prosjektleder og prosjektmedarbeider(e).</p>
	<p><b>Erklæring fra veileder</b> der dette er nødvendig, som bekrefter veilederforholdet og som inneholder en vurdering av prosjektet og dets gjennomførbarhet.</p>
	<p><b>Erklæring fra avdelingsleder og nærmeste leder</b> som bekrefter at de er kjent med og støtter søknaden og det den vil innebære for avdelingen.</p>
	<p><b>Erklæring vedr kvalifikasjonskrav</b> – søker legger ved bekreftelse om at punkt 1.1 – 1.4 er oppfylt.</p>

		<b>Erklæring fra samarbeidspartner/samarbeidspartnere</b> som vil være involvert i prosjektet. Velg ut den eller de viktigste. Det er ikke ønskelig med generelle støtte erklæringer.
<b>5</b>	<b>Søknadsprosess</b>	
		Selskapets ledelse står fritt til å få søknadene vurdert av uavhengig faglig instans eller personer. Om nødvendig vil det arrangeres møte med søker(e) for å avklare punkter i søknaden. Selskapets styre nedsetter en uavhengig fagkomité som behandler søknadene og foreslår tildeling innenfor den gitte ramme. Den endelige godkjenning av tildelingen gjøres av selskapets styreleder.
<b>6</b>	<b>Tildelingsbrev og avtalevilkår</b>	
		Tildelingsbrev med avtalevilkår blir sendt for elektronisk signering til oppgitt e-postadresse. Ved aksept er prosjektet klart for oppstart. Dersom Sophies Minde Ortopedi AS ikke har mottatt elektronisk signert tildelingsbrev med avtalevilkår innen 1. november vil tildelingen bli annullert.
<b>7</b>	<b>Sluttrapportering</b>	
		Alle prosjekter som mottar midler fra Sophies Minde Ortopedi AS skal levere faglig sluttrapport. Sluttrapport sendes forskningsavdelingen ved sykehusene, som vedlegger rapporten ved fakturering.
		<b>Faglig rapport</b> Den faglige rapporten skal inneholde følgende elementer:
		<b>Sammendrag</b> Sammendraget skal være på norsk eller engelsk, omtrent en halv A4 side (font 12) og inneholde følgende: -kort redegjørelse for bakgrunn og målsetting for prosjektet -gjennomføring -oppnådde resultater -videre planer
		<b>Hoveddel</b> Selve sluttrapporten skal inneholde informasjon om følgende: -bakgrunn for prosjektet og målsetting -prosjektgjennomføring og metode -resultater og resultatvurdering -oppsummering med konklusjon og videre planer
		<b>Publisering</b> Publiserte resultater kan fungere som sluttrapport. Dette vil fortrinnsvis være doktorgradsavhandlinger, artikler, rapporter, bøker og lignende.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dersom resultatet publiseres på elektroniske medier, skal det lenkes til <a href="http://www.sophiesminde.no">http://www.sophiesminde.no</a>.</li> <li>• Det skal leveres et sammendrag i populærvitenskapelig lett forståelig språk. Sammendraget skal kort presentere prosjektet og resultatene, og skal struktureres med avsnitt og overskrifter for å gjøre det mest mulig leservennlig (se over).</li> <li>• Ved publisering og presentasjoner skal det framgå at forskning er støttet av Sophies Minde Ortopedi.</li> <li>• Søkeren må på forespørsel kunne holde foredrag om forskningen og resultatene på møter i Sophies Minde Ortopedi AS.</li> </ul>